



UNIONE COLLINARE CANAVESANA

DEI COMUNI DI BARBANIA FRONT RIVAROSSA VAUDA C.SE

Via Andreis n. 4 10070 Barbania (TO) tel 011 9243621 fax 011 9243958

e-mail: unione.collcanavesana@ruparpiemonte.it pec: unione.collinarecanavesana@cert.ruparpiemonte.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI: SAN BENIGNO C.SE (COMUNE CAPOFILA), BARBANIA, BOSCONERO, FRONT, RIVAROSSA E VAUDA C.SE

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 60 D. Lgs. 50/16

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e per dipendenti comunali dei Comuni dell'Unione Collinare Canavesana (Barbania, Front, Rivarossa e Vauda Canavese).

PERIODO 1/09/2016 – 31/08/2018.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare l'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2015/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture); ai sensi della normativa vigente al momento della scadenza del presente appalto per un possibile affidamento per ulteriori due anni.

CIG 6679318B92

Per presentazione di:

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

1. STAZIONE APPALTANTE:

UNIONE COLLINARE CANAVESANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI: SAN BENIGNO C.SE (COMUNE CAPOFILA), BARBANIA, BOSCONERO, FRONT, RIVAROSSA E VAUDA C.SE

Via Aurelio Andreis n. 4 10070 Barbania

Telefono: 0119243621

Sito internet dell'UNIONE COLLINARE CANAVESANA presso il Comune di Barbania:

<http://www.unionecollinarecanavesana.it>

Indirizzo di posta elettronica: unione.collcanavesana@ruparpiemonte.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: unionecollinarecanavesana@cert.ruparpiemonte.it

2. TIPO DI APPALTO, LUOGO, DESCRIZIONE ED IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO.

Tipo di appalto: servizio (art. 3, comma 1 lettera dd del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Luogo di esecuzione: Comuni di Barbania, Front, Rivarossa e Vauda Canavese.

Descrizione: affidamento del servizio di refezione scolastica per i minori frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e per dipendenti nell'ambito del territorio dei Comuni.

Il servizio in oggetto rientra tra quelli elencati nell'allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 (CODIFICA: 55524000-9 – Servizi di ristorazione scolastica)

Importi a base di gara:

€ 3,98 oltre ad € 0,02 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per presunti 33.130 pasti nelle scuole dell'infanzia, primaria e dipendenti comunali

€ 3,38 oltre ad € 0,02 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per presunti 3.000 pasti nelle scuole dell'infanzia del Comune di Barbania, con distribuzione del personale comunale

€ 4,28 oltre ad € 0,02 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per presunti 4.900 pasti nelle scuole dell'infanzia del Comune di Rivarossa, con cottura del primo presso la cucina scolastica dell'infanzia

€ 0,29 oltre ad € 0,01 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per 19.000 merende nelle scuole dell'infanzia dei Comuni di Front, Rivarossa e Vauda Canavese

(art. 3 del Capitolato d'oneri

Importo stimato dell'appalto: presunti € 673.917,60 (€ 168.479,40 annue) oltre € 4.042,40 (€ 1.010,60)

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare l'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/16 ai sensi della normativa vigente al momento della scadenza del presente appalto per un possibile affidamento per ulteriori due anni.

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/16

Criteri di aggiudicazione: la gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 1 del Codice.

4. NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- Regio Decreto n. 827/1924;
- D.P.R. 7 ottobre 2010 n. 207.

5. ATTI DI GARA

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara e relativa modulistica
- 3) Capitolato d'oneri

6. MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata al presente disciplinare è costituita dai seguenti modelli:

- Doc. 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:
 - In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
 - In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- Doc 2 - scheda consorziata e rete soggetto, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/16 nonchè degli operatori economici aderenti ad un contratto di rete di cui al comma 2 lettera f) D. Lgs. 50/16, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate o degli operatori della rete di imprese per le quali il consorzio/o la rete concorrono.
- Doc 3 – Scheda amministratori e direttori tecnici, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore dell'istanza di ammissione:
 - In caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
 - In caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;

- In caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- In tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;
con le seguenti precisazioni:
 - In caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
 - In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.
- Doc. 4 eventuale Scheda amministratori cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, resa e sottoscritta, da ciascuno dei seguenti soggetti:
 - in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
 - in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
 - in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
 - in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;
 Valgono le stesse precisazioni del documento 3).
- Doc. 5 scheda in luogo amministratori cessati, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 3, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.
- Dichiarazioni bancarie, (rif. lett. C tra i requisiti per la partecipazione, punto 11) da parte di ALMENO DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385 nelle quali risulti specificamente indicato che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando"; In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi deve presentare le dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385 dalle quali risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente bando.
- Doc. 7) scheda requisiti di gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, dalla quale risultino i requisiti afferenti la garanzia della qualità (punto 11 E) e la capacità tecnica (punto 11 D) attestante l'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto eseguiti nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara. Per ogni singolo servizio (da intendersi eseguito alla data di presentazione dell'offerta) dovrà essere indicato quanto segue: Oggetto del servizio; Nominativo e indirizzo della sede legale del committente; Periodo di

svolgimento (inizio e fine) del servizio; Ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere presentata, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

Si segnala sin d'ora che, qualora il concorrente ne sia in possesso, per ciascuno dei servizi indicati nella "Scheda requisiti di gara" devono essere allegati i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi analoghi, rilasciati e vistati dalle amministrazioni, dagli enti o dai soggetti privati per i quali è stato reso il servizio. La presente richiesta viene avanzata anche al fine di evitare inutili ritardi nel procedimento di verifica del possesso dei requisiti qualora il sistema AVCPass non dovesse essere attivo.

7. MODALITA' DI RITIRO ATTI

Gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili, gratuitamente, all'indirizzo internet **www.unionecollinarecanavesana.it** e possono, inoltre, essere consultati e ritirati presso l'Ufficio tecnico servizio appalti tel. 3351286770, previo pagamento delle copie ai seguenti costi:

- primo foglio o pagina € 1,50

- per i fogli successivi: per ciascuna pagina (1 facciata) o facciata A4 € 0,20

Eventuali richieste circa la spedizione degli atti di gara potranno essere inviate al seguente indirizzo: appalti@unionecollinarecanavesana.it entro l'ottavo giorno antecedente il termine indicato per la presentazione dell'offerta; la spedizione avverrà entro il quinto giorno antecedente il termine indicato per la presentazione dell'offerta all'indirizzo riportato nella richiesta.

8. FINANZIAMENTO

Fondi di bilancio dell'Unione Collinare Canavesana e contribuzione utenti

9. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata dal 1° settembre 2016 al 31 agosto 2018, con possibile affidamento per ulteriori 2 anni con procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 c. 5 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 45 del "D. Lgs. n. 50/16")

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- a) Imprenditori individuali, anche artigiani e le società anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25 giugno 1909, n. 422 e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di

operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del Decreto Legge 10 febbraio 2009 n. 5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009 n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del Decreto Legislativo 23 luglio 1991 n. 240.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara le imprese dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016):

Insussistenza nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016):

Iscrizione presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a

una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016):

Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385 dal quale risulti specificatamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando (allegato XVII parte I lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016):

Aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara (2013 – 2014 – 2015), almeno tre servizi identici (refezione scolastica) a quello oggetto del presente per almeno € 677.960,00 (allegato XVII parte II lettera ii);

E) REQUISITI AFFERENTI LA GARANZIA DELLA QUALITA' (art. 87 del D. Lgs. n. 50/2016):

Possesso, alla data di pubblicazione del bando, delle certificazioni di sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 (per il settore di erogazione servizi di ristorazione collettiva), UNI EN ISO 22000:2005 relativa alla sicurezza alimentare, UNI EN ISO 22005:2008 relativa alla rintracciabilità nelle filiere sicurezza alimentare, UNI EN ISO 14001/2004 relativa alla gestione ambientale, nonché della certificazione, in corso di validità, attestante che il sistema di gestione dell'organizzazione è conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione OHSAS 18001:2007, conformi alle recenti disposizioni europee e rilasciate da organismi accreditati a livello nazionale.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti A, B, C, E da ciascuna delle imprese raggruppate;
- quelli di cui ai punti D dalla capogruppo nella misura del 60% e per la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandante/i – consorziata/e ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/16 viene stabilito che un concorrente, singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto di contratto;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione;
- E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie fermo restando che l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 186 bis, comma 4, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e s.m.i. l'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di assegnazione contratti pubblici nel rispetto delle condizioni ivi previste. Può altresì partecipare riunita in un raggruppamento temporaneo di imprese a condizione che non rivesta la qualità di mandataria, ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D.L. n. 83/2012 convertito in Legge n. 134/2012 e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

BLACK LIST

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. "black list", di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero delle Finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78).

12. SOPRALLUOGO SUI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nei luoghi nei quali sarà realizzato il servizio, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

Per l'effettuazione del sopralluogo, che avverrà in unica visita a cui parteciperanno tutte le imprese, i concorrenti concordano un appuntamento con il responsabile del servizio appalti geom. Gianpaolo Gallo al seguente recapito telefonico: 3351286770.

Un referente dell'Amministrazione redigerà apposita attestazione di sopralluogo, che sarà sottoscritto dai concorrenti e che dovrà da questi essere prodotto con l'offerta a PENA DI ESCLUSIONE.

Il sopralluogo può essere effettuato da parte del Legale Rappresentante o il Direttore Tecnico dell'impresa muniti di fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., atti a dimostrare la carica ricoperta; o un dipendente dell'impresa munito di opportuna delega sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore speciale dell'impresa, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultano le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di servizi pubblici.

13. VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ED ALTRE PRESCRIZIONI TECNICHE ED OPERATIVE

Ai sensi della Deliberazione dell'A.N.A.C. del 9/12/2014, i concorrenti sono tenuti a produrre la ricevuta del versamento di € 70,00 (settanta) scegliendo tra le modalità di cui alle istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015:

- ❑ on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta

di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

- ❑ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.
- ❑ Si ricorda che il Sopralluogo è obbligatorio.
- ❑ Per la verifica sul possesso dei requisiti dichiarati in gara dai concorrenti, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, mediante l'utilizzo del sistema Avcpass, pertanto gli operatori economici sono obbligati a registrarsi al predetto sistema e a generare apposito PassOE.
- ❑ La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura non inferiore all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui innanzi il concorrente è escluso dalla gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Le disposizioni di cui all'art. 83 si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare.

Si precisa che:

- A) in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara;
- B) la stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato;
- C) nell'ipotesi in cui la cauzione provvisoria venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione, l'operatore economico avrà l'obbligo di reintegrarla;
- D) la mancata reintegrazione della cauzione costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o ad disciplinare di gara.

Gli ELEMENTI SANABILI sono:

- Dichiarazione carente
- Mancata sottoscrizione
- Assenza dichiarazione
- Assenza iscrizione alla CCIAA o registro professionale dello Stato di appartenenza
- Assenza Dettaglio Referenze
- Assenza Attestazione Contributo AVCP
- Assenza PassOE
- Assenza Certificazione Qualità
- Assenza Attestazione Garanzia (attivata)
- Insufficienza Garanzia
- Assenza Contratto di Avvalimento (o delle Dichiarazioni di impegno delle Ditte)
- Genericità Oggetto Contratto di Avvalimento
- Assenza Documento Offerta Tecnica
- Assenza Sottoscrizione/i Offerta Tecnica

Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria. La Ditta dovrà comprovare l'avvenuto pagamento allegando la ricevuta di pagamento all'atto dell'offerta.

Per ulteriori dettagli le Ditte possono consultare il sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici: www.autoritalavoripubblici.it

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Per partecipare alla gara gli operatori economici dovranno far pervenire alla Stazione Appaltante un plico, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro le ore 12,00 del giorno **30 giugno 2016** all'ufficio protocollo al seguente indirizzo: Unione Collinare Canavesana in Via Aurelio Andreis n. 4 10070 Barbania.

Orari di apertura ufficio protocollo: Lunedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30 – Martedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 – Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 10,30 – Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 – Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente. Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad

esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Ai fini dell'identificazione della provenienza il Plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- la dicitura "OFFERTA" nonché l'oggetto della gara.

Il Plico di cui sopra deve contenere:

la Busta n. 1 "Documentazione amministrativa";

la Busta n. 2 "Offerta Tecnica";

la Busta n. 3 "Offerta Economica".

Tutte e tre le Buste devono: risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno; recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico; recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato. Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

LINGUA: tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

15. CONTENUTO DEL PLICO

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire 3 distinte buste chiuse ermeticamente, con le modalità sopra indicate, contenenti rispettivamente:

Busta 1 - Documentazione amministrativa;

Busta 2 - Offerta tecnica;

Busta 3 - Offerta economica;

Le buste 2 e 3 dovranno essere chiuse ermeticamente a pena d'esclusione.

Le dichiarazioni, l'offerta ed ogni altro documento devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Busta 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione (doc. 1). Sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni: In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo; in caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- 2) scheda consorzata e rete soggetto (doc. 2). Viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/16 nonché degli operatori economici aderenti ad un contratto di rete di cui al comma 2 lettera f) D. Lgs. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate o degli operatori della rete di imprese per le quali il consorzio/o la rete concorrono.

- 3) scheda amministratori e direttori tecnici (doc. 3), resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore dell'istanza di ammissione:
- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
 - in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
 - in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
 - in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;
con le seguenti precisazioni:
 - in caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
 - in caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.
- 4) eventuale scheda amministratori cessati (doc. 4) nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, resa e sottoscritta, da ciascuno dei seguenti soggetti:
- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
 - in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
 - in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
 - in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;
- Valgono le stesse precisazioni del punto 3).
- 5) eventuale scheda in luogo amministratori cessati (doc. 5), resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 3, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.
- 6) dichiarazione bancaria, (rif. lett. C punto 11 tra i requisiti per la partecipazione alla gara) da parte di ALMENO DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385 nelle quali risulti specificamente indicato che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando". In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi deve presentare le dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385 dalle quali risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente bando.

7) scheda requisiti di gara (doc. 7), resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, dalla quale risultino i requisiti di idoneità professionale (rif. lett. E punto 11), i requisiti afferenti la garanzia della qualità (rif. lett. D punto 11) tra i requisiti per la partecipazione alla gara) attestante l'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto eseguiti nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara. Per ogni singolo servizio (da intendersi eseguito alla data di presentazione dell'offerta) dovrà essere indicato quanto segue:

- Oggetto del servizio;
- Nominativo e indirizzo della sede legale del committente;
- Ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere presentata, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- Periodo di svolgimento (inizio e fine) del servizio.

Si segnala sin d'ora che, qualora il concorrente ne sia in possesso, per ciascuno dei servizi indicati nella "Scheda requisiti di gara" devono essere allegati i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi analoghi, rilasciati e vistati dalle amministrazioni, dagli enti o dai soggetti privati per i quali è stato reso il servizio. La presente richiesta viene avanzata anche al fine di evitare inutili ritardi nel procedimento di verifica del possesso dei requisiti qualora il sistema AVCPass non dovesse essere attivo.

8) Cauzione provvisoria.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una cauzione provvisoria di € 13.559,20 pari al 2% dell'importo dell'appalto, conforme allo Schema tipo di garanzia fideiussoria approvato con Decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività produttive e costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Detta cauzione potrà essere costituita alternativamente:

- da versamento in contanti presso Unicredit spa – Agenzia di Barbania - (Tesoreria comunale) IBAN IT 56 W 02008 30470 000101214021 intestato ad Unione Collinare Canavesana
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, nella quale devono espressamente risultare, a pena di esclusione, le seguenti clausole obbligatorie:
 - validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
 - che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

La garanzia bancaria è prestata da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs. 385/1993. La garanzia assicurativa è prestata da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito le garanzie fideiussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi, la garanzia fideiussoria dovrà recare la sottoscrizione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, a pena di esclusione. L'importo della garanzia è ridotto del 50% qualora il concorrente sia in possesso della certificazione o dichiarazione prevista dall'art. 93 comma 7° del D. Lgs. n. 50/2016.

In tale ipotesi, dovrà essere allegata la copia della Certificazione di Qualità dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. In alternativa, il possesso della suindicata Certificazione potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuta solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

- 9) impegno di un fideiussore. L'offerta deve essere altresì corredata, *a pena di esclusione*, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- 10) verbale sopralluogo sottoscritto dalle parti
- 11) dichiarazione delle caratteristiche e funzionalità del sistema informatizzato fornito
- 12) organigramma del personale distintamente per il servizio mensa (distinto tra centro di cottura e per ogni punto di distribuzione), le ore di servizio previste per ognuno, le mansioni e l'assegnazione di riferimento ai propri compiti, con relative ore.
- 13) ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di € 70,00 ai sensi della Deliberazione dell'A.N.A.C. del 9/12/2014. In originale o in fotocopia, con le modalità previste dall'Autorità medesima. CIG 6679318B92
- 14) Copia del PASSOE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/2012, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

Altra documentazione amministrativa da presentare:

- 15) copia della procura speciale rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

- 16) solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, MANDATO COLLETTIVO speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.
- 17) nel caso di AVVALIMENTO, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
- dichiarazioni del concorrente:
- 17.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
- attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
 - attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione; N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto (doc. 17.1)
- documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:
- 17.2) scheda requisiti di gara sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto da parte dell'impresa ausiliaria;
- 17.3) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
- dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.
- N.B. Per la dichiarazione di cui al punto 17.3) sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto (doc. 17.3)
- 17.4) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 17.5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.
- 18) nel caso di partecipazione alla gara di impresa concorrente IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e

s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione della seguente documentazione:

dichiarazioni del concorrente:

18.1) dichiarazione resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lettera b) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
- attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione.

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposto schema predisposto (doc. 17.3)

18.2) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, secondo comma, lettera e) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;

18.3) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliaria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. (Nel caso di partecipazione in RTI, la dichiarazione può essere resa da un operatore facente parte del raggruppamento).

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposto schema predisposto (doc. 18.3)

18.4) scheda requisiti di gara sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto da parte dell'impresa ausiliaria;

18.5) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliaria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

18.6) nel caso di ausilio, ex art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di subentro previsti dal precitato articolo.

Busta 2 - "OFFERTA TECNICA".

L'offerta tecnica è costituita dal progetto tecnico-gestionale che verrà valutato in relazione ai parametri e sottoparametri di valutazione riportati nell'art. 7 del Capitolato d'oneri.

Il progetto unitario, opportunamente articolato ed integrato, deve essere redatto su cartelle dattiloscritte formato A4 (orientativamente in numero non superiore a 10, esclusi eventuali schemi e prospetti esplicativi dell'impianto organizzativo).

Il concorrente, oltre alla documentazione su indicata, da intendersi come contenuto minimo dell'offerta tecnica, a pena di inammissibilità della stessa, potrà inserire nella medesima busta tutto il materiale (schede illustrative, schede tecniche, ecc.) che egli ritenga pertinente per l'esame e la valutazione della propria offerta.

Busta 3 - "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica, redatta in carta libera ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, deve:

- essere espressa oltre che in cifre anche in lettere. In caso di discordanza si ritiene valida l'offerta che, fra le due indicate, risulti più vantaggiosa per l'Ente;
- indicare il ribasso percentuale (con non più di due decimali) unico sugli importi unitari a base di gara (costo singoli pasti), oltre al costo per la sicurezza (€ 0,02 su pasti ed € 0,01 su merende) ed all'IVA 4%.

I prezzi unitari dei pasti derivanti dall'applicazione del ribasso suddetto saranno arrotondati al secondo decimale (per eccesso - se il terzo decimale è uguale o superiore a 5 - o per difetto - se il terzo decimale è inferiore a 5).

Nell'offerta economica dovrà, altresì, indicarsi il costo per la sicurezza interna all'azienda e l'incidenza del costo della manodopera.

A tal fine il concorrente potrà utilizzare il modulo predisposto dalla stazione appaltante **Modello per Offerta Economica**.

Le eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili.

Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.

Si precisa che:

- non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- non saranno ammesse le offerte in aumento, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- non saranno accettate offerte contenenti un prezzo uguale o superiore a quello posto a base di gara.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro a cura del concorrente.

In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere compilata dal legale rappresentante della Capogruppo/Consorzio ed essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

16. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- a.1 Gestione servizio informatizzato che costituisce un pre requisito necessario per la partecipazione, per il quale non viene attribuito punteggio
- a.2 Parametro qualità ed organizzazione del servizio che costituisce un pre requisito necessario per la partecipazione, per il quale non viene attribuito punteggio
- a.3 Gestione delle emergenze max che costituisce un pre requisito necessario per la partecipazione, per il quale non viene attribuito punteggio

“QUALITA' ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO” con attribuzione di un punteggio massimo di 60/100 costituito dai seguenti elementi:

- b.1 Progetto educazione alimentare max punti 30 su 100 (5 punti progetti di valutazione gradibilità dei menù, 10 punti per inserimenti frutta e yogurt a metà mattina e 10 punti per verdura cruda ad inizio pasto, 5 punti per iniziative di educazioni alimentari (menù partecipato, orto ,))
- b.2 Progetto di prodotti di filiera piemontese di prodotti biologici oltre a quelli già indicati in tabella biologica forniture di qualità punti 15 su 100
- b.3 Iniziative proposte max punti 15 su 100

“PREZZO” con attribuzione di un punteggio massimo di 40/100.

Ad ogni singolo elemento verrà attribuito un punteggio con i criteri e le modalità previsti dall'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

A parità di punteggio globale verrà privilegiata l'offerta migliore in relazione all'elemento “QUALITA' E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO”. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi gestionali/tecnici e qualitativi, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 31/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 60/100 saranno **ESCLUSE DALLA GARA**, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

17. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/16 e dall'art. 11 del Capitolato d'onori.

18. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo, in seduta pubblica, **il giorno 30 giugno 2016**, presso il Palazzo Comunale di Barbania Via Aurelio Andreis n. 4.

Alla seduta potranno partecipare i Legali Rappresentanti e/o procuratori delle Imprese concorrenti, ovvero, persona appositamente delegata esibendo per l'ammissione la delega dell'Impresa.

FASE DELL'APERTURA

- **ore 15,00** del giorno medesimo la Commissione procede, in **seduta pubblica**, alla:

- verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
- *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
- *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
- *apertura della busta 2 "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara; mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e controsigla degli stessi.
- **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi.
- **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito dell'Ente la Commissione procederà:
 - alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
 - *all'apertura delle buste 3 "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori e del corrispondente ribasso riportati nel modulo denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA";
 - attribuzione del punteggio;
 - formazione della graduatoria provvisoria.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio **Ptot**, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

In caso di irregolarità formali che non ledano la *par condicio* fra i concorrenti, nell'interesse della Stazione Appaltante, la Commissione potrà chiedere ai concorrenti, a mezzo PEC, di fornire entro un termine perentorio, chiarimenti od integrazioni come previsto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/16.

Qualora fosse necessario, le sedute potranno essere sospese e rinviate ad una data successiva che sarà comunicata via PEC ai concorrenti.

19. AGGIUDICAZIONE

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale art. 80 del D. Lgs. n. 50/16 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. n. 50/16 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

La centrale unica di committenza si riserva ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 la facoltà di interpellare, in caso in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'offerta economica è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012 n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D. Lgs. 50/2016. Dette spese ammontano ad € 1.578,12 (euro millecinquecentosettantotto/12) e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia delle fatture emesse dalle agenzie titolari dell'esclusiva di pubblicità sui quotidiani. **CONTRATTO D'APPALTO:**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese occorrenti e conseguenziali alla stipulazione del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata. Ai sensi dell'art. 6 della Legge 17 dicembre 2012 n. 221 il contratto sarà stipulato con atto pubblico informatico rogito notaio scelto di comune accordo tra le parti ed a carico della ditta.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Pertanto gli stessi conterranno una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. **GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:** l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto e comunque, prima dell'inizio del servizio, a presentare le seguenti garanzie:

GARANZIA DEFINITIVA L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/16 una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per

cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs 50/16 per la garanzia provvisoria. E' richiesta l'autentica a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto Bancario o Assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fidejussione Bancaria o Polizza Assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati Funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione.

POLIZZA ASSICURATIVA L'appaltatore è altresì obbligato ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/16 a stipulare una polizza di assicurazione della responsabilità civile per danni cagionati a terzi, in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto, per qualsiasi danno che l'aggiudicatario possa arrecare, all'Unione Collinare Canavesana, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento a relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da intossicazione, tossinfezione alimentare, inquinamento, trattamento dei dati personali, ecc nonché a copertura dei danni che lo stesso potrebbe arrecare a immobili e mobili dell'Amministrazione contraente dati in uso al fornitore. Massimale minimo di € 5.000.000,00 per sinistro unico ed € 300.000,00 a persona.

ULTERIORI ADEMPIMENTI

L'appaltatore dovrà ancora:

- trasmettere la documentazione prevista dall'art. 90, comma 9, del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i.;
- dare atto, concordamente al responsabile del procedimento, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, prima della stipula del contratto;
- redigere a proprie spese il verbale di coordinamento ed il nuovo D.U.V. sulla base delle modalità di esecuzione del contratto di carattere tecnico, logistico ed organizzativo, documento che la ditta si obbliga a mettere a disposizione dell'amministrazione comunale senza sollevare eccezione alcuna o pretendere alcun tipo di compenso;
- formulare un ricettario completo (ingredienti e grammature) all'ASL TO4 come prescritto dall'ASL TO4 nel parere sul capitolato e menù in data 27 luglio 2015 prot. n. 0446/0067290

TRATTAMENTO DATI: per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione

dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

COMUNICAZIONI: Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art.76 del D. Lgs 50/16 le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC o strumento analogo negli altri Stati membri.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

20. CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti inviando, entro il sesto giorno antecedente il termine indicato per la presentazione dell'offerta, il quesito tramite email al seguente indirizzo: appalti@unionecollinarecanavesana.it

Le risposte saranno inserite, in forma anonima, nel sito internet

<http://www.unionecollinarecanavesana.it>, in apposito file "quesiti per offerta" in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il quarto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

21. ALTRE INFORMAZIONI

Qualora risulti aggiudicatario un concorrente non italiano, quest'ultimo dovrà produrre l'intera documentazione relativa alle dichiarazioni di che trattasi se ed in quanto documentabili secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In caso di ricorso al subappalto, sarà fatto obbligo per l'aggiudicatario di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato ai subappaltatori, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Ai soli fini della gara le norme del presente disciplinare sono prevalenti rispetto alle eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato d'oneri. Per le controversie riguardanti l'interpretazione del contratto è competente il foro di Ivrea. E' esclusa la competenza arbitrale. Entro il termine perentorio di giorni DIECI l'aggiudicatario ed il secondo concorrente in graduatoria dovranno produrre la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti tecnico-economici dichiarati in sede di gara. Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D. Lgs. n. 50/16 si comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente codice e dal regolamento e

da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo all'intervento oggetto del presente appalto è il responsabile del servizio appalti geom. Gianpaolo Gallo, al quale ci si potrà rivolgere per qualunque chiarimento o informazione, anche a mezzo telefonico ai seguenti recapiti: tel. 0119243632 (int. n. 4) il lunedì e martedì mattina, mercoledì pomeriggio, al n. 9888406 (int. 4) il mercoledì mattina, giovedì, venerdì e sabato. email: appalti@unionecollinarecanavesana.it; e-mail certificata: unionecollinarecanavesana@cert.ruparpiemonte.it.

23. RICHIAMO ALLE LEGGI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa rinvio al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., al D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., ed al capitolato d'oneri.

Le disposizioni contenute nella presente lettera prevalgono sui contenuti, eventualmente discordanti, dello stesso capitolato d'oneri.

Il responsabile del servizio appalti
Gianpaolo Gallo